



APPLICATION NO.

استمارة طلب تصريح المطار
Airport Permit Application Form
للبعثات الدبلوماسية المعتمدة لدى مملكة البحرين
For Diplomatic Missions at the Kingdom of Bahrain

Photo

CONFIDENTIAL

ملاحظات:

- ١- الرجاء التأكد من تقديم الوثائق التالية إلى مجموعة تصاريح دخول المطار بشنون الطيران المدني مع هذه الاستمارة.
 - * نسخة من جواز السفر (الصفحات المتضمنة للمعلومات الشخصية وتاريخ الصلاحية).
 - * نسخة من البطاقة السكانية
 - * صورة شخصية حديثة.
- ٢- على أصحاب الطلبات الحضور شخصياً إلى مجموعة تصاريح دخول المطار للتصوير
- ٣- إن قرار شنون الطيران المدني بخصوص الموافقة على الطلبات هو قرار نهائي وعليه فإبها تعذر عن قبول أية مناقشات أو مراسلات بشأنها .
- ٤- تستغرق إجراءات إصدار التصاريح الجديدة ١٤ يوم من تاريخ تقديم الطلب .
- ٥- يعتبر هذا الطلب لاغياً بعد ٣ أشهر من تاريخ قبوله .

PLEASE ENSURE THE FOLLOWING:

1. Please Ensure the following documents are submitted to the Airport Pass Group Civil Aviation Affairs together with this form :
 - * Copy of the passport (personal details & validity date).
 - * Copy of valid population register card (CPR).
 - * One recent photograph.
2. Applicants are requested to attend at Airport Pass Group for photograph .
3. The Decision of Civil Aviation Affairs will be final in respect of all applications.
Civil Aviation Affairs regrets that Applications which have to be declined cannot be the subject of Discussion or correspondence.
4. Issuance of new ID Passes required 14 days from date of the request.
5. This Application is considered invalid after 3 Month.



Airport Pass Group
Part to be filled by Applicant

مجموعة تصاريح المطار
فقرة رقم (1) تملأ من قبل صاحب الطلب

Sig. Name الاسم الأخير
First Name الاسم الأول
Middle Name الاسم الأوسط
Mission Name أسم البعثة
Occupation الوظيفة
Nationality الجنسية
Passport No. رقم الجواز
Issue Date تاريخ الإصدار
Expiry Date تاريخ الانتهاء

Address

شقة رقم
Flat No.

مبنى
Building

طريق
Road

مجمع
Block

رقم هاتف السكن

Residence Phone No.

هاتف لعمل

Work Phone No.

Application Signature _____ توقيع صاحب الطلب

Date

التاريخ

PART (2) TO BE FILLED BY THE MISSION

فقرة رقم (2) تملأ من قبل البعثة الدبلوماسية

Authorized Signature In The Mission _____ توقيع الجهة المخولة في البعثة

Name _____ Occupation

Sign. Name _____ Date _____

PART (3) TO BE FILLED BY THE MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS

فقرة (3) تملأ من قبل وزارة الخارجية

Name _____ الأسم

Title _____ الوظيفة

Date _____ التاريخ

MOFA STAMP ختم وزارة الخارجية

		AREA OF ACCESS ERC USED-PLEASE TICK						يرجى وضع علامة (صح) على المناطق المطلوبة	
<p>إذا كانت الإجابة بنعم الرجاء الإجابة على الأسئلة بالتفصيل في الخانات المخصصة لذلك</p> <p>If yes, please answer all questions detail in the specific columns</p>		صالة القادمين واستلام الأمتعة		صالة المغادرين وشركات الطيران		ساحة المطار			
		Arrival & Baggage Claim		Departure & Airlines Office		Movement Area			
		(A)		(D)		(M)			
		Yes	No	Yes	No	Yes	No		
<p>لماذا تحتاج للدخول إلى هذه المنطقة ؟</p> <p>Why is access to this area required?</p>									
<p>أين يقع مقر عملك الرئيسي ؟</p> <p>Where is your actual office based & located?</p>									
<p>هل سيكون تواجدك في هذه المنطقة يوميا أو أسبوعيا أو شهريا ؟</p> <p>Are you available in this area daily, weekly, monthly?</p>									
<p>هل أنت على النداء على مدار الساعة ؟</p> <p>Are you in call 24 hours ?</p>									
<p>هل لديك موظفون يتبعونك في هذه المنطقة ؟</p> <p>Do you have staff in this area reporting to you?</p>									

PART (4) FOR OFFICIAL USE ONLY **فقرة (4) للاستعمال الرسمي فقط**

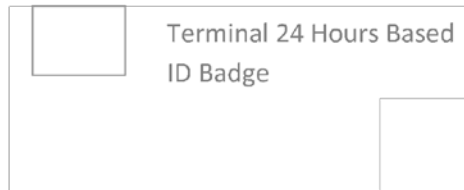
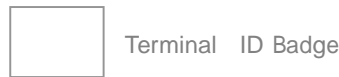
Remarks: _____

Designated Areas:

Approved Format:

Validity

Area	Aprv
Arrival & Baggage Reclaim (A)	
Departure & Airlines Offices (D)	
Movement Area (M)	



Jan .	_____
Feb.	_____
March	_____
April	_____
May	_____
June	_____
July	_____
Aug.	_____
Sept.	_____
Oct.	_____
Nov.	_____
Dec.	_____

Authorised Signature: _____ Date: ____/____/____

Name : _____

Occupation: _____

<p>Clearing Authority Stamp</p>	<p>Airport Passes Section Stamp</p>
---------------------------------	-------------------------------------